



Colloque KOWEIT 2016

Thème : la recherche de l'efficacité

Table ronde : mardi 15 novembre - 11h00 à 12h30

«La dématérialisation : outil de pilotage et de formation»

Intervenants :

- M. Aimerik Bertrand LÉBOUSSI ALIBALAH, Directeur de la Centralisation et de la production comptables, Gabon ;
- M. Pierre Prosper MESSALI, Banque mondiale.

Modérateur :

- M. Daouda SEMBENE, Directeur général de la Comptabilité publique et du Trésor, Sénégal.

Méthodologie et organisation :

La table ronde se déroule en séance plénière. L'objectif est d'examiner en quoi la dématérialisation est un vecteur de modernisation des travaux des administrations financières, en faisant un focus sur les points que les panélistes souhaiteront mettre en évidence, au regard de leur expérience au sein de leur administration.

Afin de les aider dans la préparation de la session, il est joint en annexe une proposition de canevas d'intervention à titre simplement indicatif et à toutes fins utiles. Ils pourront ainsi l'utiliser à leur convenance, compte tenu des éléments qu'ils souhaitent mettre en avant plus particulièrement. Il ne s'agit pas de traiter tous les points de manière exhaustive mais de donner un cadre et des éléments de réflexion susceptibles d'être abordés en séance.

La table ronde débutera par une brève présentation des intervenants et une courte introduction du thème par le modérateur. La parole sera donnée successivement à chaque intervenant pour présenter la situation de leur pays au regard du thème. Cette présentation **ne devra pas dépasser 15 minutes**, pour laisser du temps aux débats avec la salle.

Chaque participant prendra la parole à tour de rôle, de sa place (fauteuils sur l'estrade), invité par une question « personnalisée » du modérateur. Aucune présentation de type « Powerpoint » n'est à prévoir.

Le modérateur réagira sur les interventions pour animer le débat. Il interrogera les participants de façon équilibrée, afin que chacun ait un temps de parole équivalent, mais sans poser systématiquement chaque question à tous, dans le souci de rendre l'exercice vivant et dynamique. Il sollicitera ensuite des questions de la part de l'assistance, en précisant que les délégués doivent se limiter à une question aussi courte que possible et indiquer leurs nom, fonction et pays.

Les réponses aux questions du modérateur et des participants devront être courtes (2 à 3' maximum).

Afin de préparer la table ronde, il est demandé à chaque panéliste de transmettre au secrétariat général, qui le communiquera au modérateur, le texte de son intervention introductive (rédigé entièrement ou seulement les grandes lignes) pour le **vendredi 4 novembre**. Toute documentation disponible sur le sujet, qui pourrait utilement être mise à disposition de l'ensemble des participants au colloque sous forme dématérialisée est la bienvenue.

Une courte réunion préparatoire sera organisée à l'hôtel le lundi 14 au soir, après les travaux de la journée. L'heure et le lieu vous seront précisés sur place.

Koweït - AIST Colloque - Nov 2016

Table ronde 2 – la dématérialisation: outil de pilotage et de formation

Fil conducteur d'intervention de Pierre Messali – Banque Mondiale

Dématérialisation en région MENA (pour Afrique voir intervention du Gabon)

Chantier encore neuf dans beaucoup de pays de la zone Moyen-Orient et Afrique du Nord (MENA), avec des exceptions cependant (Maroc). Quatre raisons, parmi d'autres, à ce retard :

- contexte politique de ces dernières années dans le monde Arabe qui a freiné les réformes pendant deux ou trois ans (ex : Egypte, Tunisie).
- difficultés de mise en place de systèmes informatiques intégrés (systèmes fragmentés en Egypte, Tunisie, Liban, qui répondent à des configurations héritées des années 2000).
- difficultés de réforme des marchés publics (favoritisme, ..).
- tradition de faible bancarisation des paiements (ex : Egypte avec une paye en espèces au guichet il y a encore quelques années).

Réformes récentes dans certains pays

- généralisation de la bancarisation des paiements et recettes en partie due à la modernisation accélérée des systèmes et réseaux bancaires (Ex : Egypte, Liban)
- progrès notables de l'informatisation financière publique (ex Jordanie, Maroc, Palestine et Egypte et Tunisie en cours)
- réforme des marchés publics dans la région, avec extension des relations usagers-fournisseurs vers des systèmes de Portail, avec en perspective une évolution vers des systèmes de e-marchés publics avec soumission en ligne (Maroc est le plus avancé).
- « systèmes vitrines » d'intégration informatique (e-gouvernement aux Emirats Arabes Unis dépenses, recettes, reporting GFS, marchés publics) avec cependant une marge d'amélioration très importante. Le Koweït s'oriente aussi dans cette voie.

Mais difficultés à maximiser les avantages des réformes engagées

- contrôle des dépenses encore très traditionnel, avec peu de dématérialisation des pièces de documentation.
- risque inverse d'une confiance trop grande dans les systèmes informatiques pour le contrôle, notamment le contrôle de régularité (vs. contrôle budgétaire)
- peu de résultats concrets en matière d'audit interne (approche par le risque) et de modernisation des contrôles.
- suivi des SAIs pour la dématérialisation très en retard sur les administrations (sauf Maroc)
- réforme du cadre légal (complexe et lente) des marchés publics comme préalable à l'informatisation des systèmes (Portail). Réformes complexes et lentes.

Rôle d'accompagnement de la Banque Mondiale de cette évolution

La Banque dispose de plusieurs expertises dans le domaine de la dématérialisation:

- expertise en matière d'informatisation des procédures financières (IFMIS, E-Gouv)

- IFMIS : expertise de longue date en lien avec une stratégie de réforme du PFM
- E-Gouv consiste à assurer des services publics sous forme électronique compatible. Trois types :
 - G2G : e-services au sein du Gouv (gov-to-gov)
 - G2C : e-services aux citoyens (gov-to-citizens)
 - G2B : e-services aux entreprises (gov-to-business)

- expertise en matière d'Open Gouvernement data (Open Data) acquise avec: « *données financières diffusées par voie électronique (web) et destinées à être librement utilisées, réutilisées et redistribuées par quiconque et pour tout motif* ».
 - triple objectif : (i) améliorer la transparence du gouvernement ; (ii) améliorer la qualité des services publics ; et (iii) apporter une plus-value à caractère économique et social.
 - la Banque a développé une stratégie et des outils pour aider les pays à s'engager dans Open Data. Une série de 8 critères pour une migration vers Open Data (notamment cadre légal et politique ; structures institutionnelles ; compétences humaines ; disponibilité des données financières ; demandes de la société civile et infrastructures technologiques).
 - Un outil d'évaluation a aussi été développé (Open Data Readiness Assessment - ODRA) qui permet de produire une évaluation stratégique du gap avec les bonnes pratiques internationales et un plan d'action avec recommandations pour migrer vers Open Data.

- Forte de cette somme d'expertises et expériences, la Banque est en mesure d'accompagner ses clients dans une stratégie globale de développement de la dématérialisation de ses procédures (pré-conditions, lien avec la réforme du PFM, étapes, monitoring et évaluation, suivi, ..)



Fil conducteur intervention DGCPT

Thème : la recherche de l'efficacité

Table ronde : La dématérialisation : outil de pilotage et de formation

La dématérialisation est le remplacement dans une organisation de ses supports d'informations matériels (souvent en papier) par des fichiers informatiques. Elle vise une efficacité accrue en permettant une gestion entièrement électronique des données ou des documents produits en interne ou émanant des partenaires (administrations, fournisseurs, etc.) en format numérique ou numérisés à leur entrée.

Dans le souci de moderniser son outil de travail et de pilotage, la DGCPT du Gabon s'est inscrit dans un processus de dématérialisation de ses procédures :

Cette dématérialisation concerne aussi bien les métiers traditionnels du Trésor que le pilotage des activités de la DGCPT.

1- La dématérialisation des métiers comme préalable à un meilleur pilotage des activités :

- Dématérialisation du processus (métier) de recouvrement des impôts, grâce à la procédure de **télé déclaration** et **télépaiement** des impôts par internet ;
- Bancarisation de la majorité des agents de l'Etat, avec une incidence sur l'utilisation des titres de règlement distribués aux agents habituellement payés en numéraire dans les guichets du Trésor ;
- Informatisation de tous les postes comptables pour favoriser la mise à disposition de l'information comptable

- Numérisation des pièces comptables qui ont considérablement réduit les délais de traitement et de clôture des journées comptables.

2- La mise en place d'un infocentre (ARIS) intégrant dans une base de données unique toutes les données de la DGCPT

Pour favoriser le pilotage des activités de la DGCPT l'infocentre a permis de dématérialiser un ensemble de comptes rendus d'activités transmis sur support papier par les différents comptables du réseau et collaborateurs du DG.

Cette dématérialisation d'outil de pilotage s'est matérialisée par l'automatisation de :

- tableau de bord des recettes et dépenses ;
- tableau de bord d'exécution budgétaire ;
- tableau de bord trésorerie ;
- tableau de bord de comptabilité ;
- tableau de bord des ressources humaines ;
- tableau de bord de l'inspection des services ;
- tableau de bord du patrimoine et moyens.