

# **ATELIER 1- MAITRISE DES RISQUES : ORGANISATION ET ACTEURS**

**MODERATEURS : Jérémy DELALIN**

**Kokouda KOUGNIGBAN**

**RAPPORTEURS : Mme Bidénam G. ALLOUKY**

**Sokémawu AGBODJINOU**

# **AXES DE DISCUSSION**

**1- OBJECTIFS DE MAITRISE DES RISQUES**

**2- PILOTAGE**

**3- OUTILS**

**4- ATTENTES**

# 1- OBJECTIFS DE MAITRISE DES RISQUES

## A- ASSURER LA QUALITE COMPTABLE AU NIVEAU DE L'ETAT ET DES SES DEMEMBREMENTS PAR :

- *l'image fidèle des comptes*
- *la transparence financière et comptable*
- *la performance (efficacité, efficience)*
- *la qualité des états financiers*
- *le respect des normes et de la réglementation comptables*
- *l'évaluation de la qualité*
- *le respect des délais de production des comptes*

# 1- OBJECTIFS DE MAITRISE DES RISQUES

**B- MAÎTRISER LES COÛTS (Cost killing) par**  
*la réalisation des opérations au moindre coût*

# 1- OBJECTIFS DE MAITRISE DES RISQUES

## C- GAGNER LA CONFIANCE DES TIERS PAR :

- *la lutte contre la fraude*
- *l'instauration d'une culture de la redevabilité*
- *la crédibilité auprès des PTF et la confiance du marché des titres*

## **2- PILOTAGE**

### **2.1- PILOTAGE STRATÉGIQUE**

- Le pilotage doit être assuré à un très haut niveau (ministre, SG du ministère, DG)**
- Il est souhaitable d'avoir une structure dédiée à cet effet : Comité stratégique.**
- La personne responsable du pilotage (le leader) doit s'engager fortement dans le processus.**
- Le processus doit permettre d'assurer la continuité en cas de changement à la tête de l'organisation.**

## 2- PILOTAGE

### 2.2- PILOTAGE OPÉRATIONNEL

- **Il est souhaitable de créer un Comité opérationnel directement rattaché au DG.**
- **Le Comité est composé de pilotes chargés des processus**
- **Les opérationnels contribuent à alimenter le processus**
- **Faire un reporting au comité de direction**

## 3- OUTILS

- **Cartographie des processus comptables basée sur les cycles comptables**
- **Cartographie des risques**
- **Organigramme fonctionnel**
- **Manuel de procédures par service**
- **Référentiel de contrôle interne**
- **Fiches de postes**
- ***Systeme d'information***



# 3- OUTILS

**Pour quelle finalité ?**

- **Plan d'actions**
- **Evaluation**
- **Suivi**

# 3- OUTILS

***PLACER L'HOMME AU CŒUR DU PROCESSUS: Renforcement des capacités (sensibilisation, formation)***

# 4- ATTENTES

- **Processus de management des risques**
- **Cartographie des processus**
- **Cartographie des risques**
- **Ressources humaines au centre de la maitrise des risques**
- **Risques liés aux nouveaux systèmes de paiement**
- **Coaching dans la conduite du changement**

# 4- ATTENTES

- **Gestion des risques**
- **Risques induits avec la réforme du CUT**
- **Risques liés aux dispositifs de télé paiement des impôts et taxes**
- **Risques et digitalisation**
- **Maitrise des risques et l'élaboration des bilans d'ouverture**
- **Conduite du Changement : Résistance, Craintes**
- **Risques dans la Mise en œuvre de la comptabilité matières**
- **Identification, évaluation et priorisation des risques**